

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых**  
**отдельным категориям граждан во временное пользование**

**I. Общие положения**

1. Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее - пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

2. Пункт проката создан на базе государственного автономного учреждения Новосибирской области «Дом ветеранов Новосибирской области (далее - ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области»)) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области».

3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о пункте проката, п. 11.2. Устава ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области».

4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» (далее - получатели).

5. ТСР предоставляются гражданам в соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации (далее - Договор), заключенного по форме согласно приложению N 1 к Положению.

6. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств, поступающих ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСР, в том числе настоящее Положение, размещается на информационном стенде и сайте ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Организация деятельности Пункта проката

9. Руководитель ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» создает условия для организации деятельности Пункта проката, выделяет помещение для хранения ТСР, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

10. Руководитель ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

11. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

### 111. Порядок предоставления ТСР

12. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления Получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, и Договора.

13. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Получателя;

В случае подачи документов представителем Получателя дополнительно предъявляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

14. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.

15. При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

16. Предоставляя во временное пользование ТСР, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

17. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

18. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.