



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ДОМ ВЕТЕРАНОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

«01» августа 2019 год

№ 42

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об оплате труда работников
государственного автономного учреждения
Новосибирской области «Дом ветеранов
Новосибирской области» в новой редакции

Руководствуясь статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» и дополнительным соглашением к Отраслевому соглашению на 2018 - 2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, утвержденным министерством труда и социального развития Новосибирской области от 02.07.2019 № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Дом ветеранов Новосибирской области» (далее – Учреждение) Положение об оплате труда работников в новой редакции (далее – Положение об оплате труда), согласно Приложению 1.
2. Ввести в действие Положение об оплате труда с 01.10.2019 года.
3. Специалисту по персоналу Тоневицкой Л.А. ознакомить под роспись всех работников с Положением об оплате труда Учреждения, в части, их касающейся.
4. Главному бухгалтеру Неупокоевой Е.В. производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, утвержденным настоящим приказом, с даты введения его в действие.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Новосибирской области «Дом ветеранов Новосибирской области» (новая редакция)

Директор



Ю.В. Игнатцева

Специалист по персоналу
Тюневидская Л.А.
223-17-16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу «Об утверждении
Положения об оплате труда
работников государственного
автономного учреждения
Новосибирской области «Дом
ветеранов
Новосибирской области» в новой
редакции» от 01.08.2019 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного автономного учреждения
Новосибирской области «Дом ветеранов Новосибирской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда (далее – Положение) работников государственного автономного учреждения «Дом ветеранов Новосибирской области» (далее - учреждение) является локальным нормативным актом, который предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевым тарифным соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области, на 2018-2020 годы (далее Отраслевое соглашение), Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

1.3 Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

1.4 Настоящее Положение является приложением к коллективному договору, утвержденным локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащим нормы трудового права.

1.5 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, включает в себя все должности руководителей структурных подразделений, специалистов и профессий рабочих с указанием их численности.

При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

- при штатной численности до 25 штатных единиц - 0;
- при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;
- при штатной численности 101 - 200 штатных единиц - до 2;
- при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - до 3;
- при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - до 4;
- при штатной численности 1000 и более штатных единиц - до 5.

1.6 Наименования должностей, профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.7 Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

1.8 Оплата труда работников учреждения, руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, включает:

- 1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) выплаты по районному коэффициенту.

1.9 Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения.

В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя, являются приложением к коллективному договору и согласовываются с министерством.

1.10 Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленным настоящим Положением.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.11 При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.12 Условия оплаты труда работников, установленные Положением, не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13 Если какие-либо нормы Положения ухудшают положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то эти нормы не применяются полностью или в соответствующей части.

1.14 Руководители структурных подразделений обязаны сообщать о ставших им известными случаях противоречия норм Положения нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, юрисконсульту, главному бухгалтеру или руководителю учреждения.

Работники организации сообщают о таких случаях своим непосредственным руководителям или руководителям структурных подразделений.

2. Должностные оклады работников учреждения

2.1 Должностные оклады работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг

2.1.1 Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
Специалист по социальной работе:	
Высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности, без предъявления требований к стажу работы	9240, 00

2.1.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Заместитель директора:	
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, опыт практической работы не менее 1 года на руководящей	17586, 00
Заведующий социальной службой:	
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, опыт практической работы не менее 1 года на руководящей	10310, 00
Заведующий отделением (социальной службой):	
Высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности, опыт практической работы 3 года	10310, 00

2.2 Должностные оклады работников здравоохранения

2.2.1 Профессиональная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре:	
Среднее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебная физкультура" без предъявления требований к стажу работы	11200, 00
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра:	
Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы	14200, 00
Медицинская сестра по массажу:	
Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы	14200, 00

5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра:	
Среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы	17200, 00

2.3 Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии

2.3.1 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Культурорганизатор:	
I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурорганизатора II категории не менее 3 лет	7850, 00
II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурорганизатора не менее 2 лет	
Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	

2.3.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Библиотекарь:	
Ведущий – высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.	9300, 00
I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.	
II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.	
Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.	

2.4. Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
3 уровень квалификации	
Сиделка:	
Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, без предъявления требований к стажу работы. Прохождение обучения оказанию первой помощи	7820,00
Слесарь-электрик:	
Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Наличие группы допуска по электробезопасности, уровень которой зависит от класса обслуживаемой установки	7820,00
4 уровень квалификации	
Социальный работник:	
Среднее профессиональное образование - программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте. Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи. Без предъявления требований к стажу работы	8180,00
Слесарь-электрик:	
Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Не менее шести месяцев работы по профессии "слесарь-электрик по ремонту электрооборудования" 3-го разряда. Наличие группы допуска по электробезопасности, уровень которой зависит от класса обслуживаемой установки	8180,00
5 уровень квалификации	
Специалист в сфере закупок:	
Среднее профессиональное образование. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Без предъявления требований к стажу работы	9240,00
Специалист по персоналу:	
Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации	9240,00

6 уровень квалификации	
Специалист в сфере закупок:	
<p>Высшее образование – бакалавриат. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Стаж работы - не менее трех лет в сфере закупок</p>	9600, 00
Специалист по персоналу:	
<p>Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала</p>	9600, 00
Специалист в области охраны труда: (Профстандарт: 40.054)	
<p>Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда. Без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет</p>	9600, 00
7 уровень квалификации	
Специалист в сфере закупок:	
<p>Высшее образование - специалитет, магистратура. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Стаж работы - не менее четырех лет в сфере закупок</p>	10310, 00
Специалист по персоналу:	
<p>Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, операционного и тактического управления; программы повышения квалификации в области управления персоналом, операционного и тактического управления. Не менее пяти лет в области управления персоналом.</p>	10310, 00
Специалист в области охраны труда:	
<p>Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда. Стаж работы - не менее пяти лет в области охраны труда</p>	10310, 00
8 уровень квалификации	
Специалист в сфере закупок:	
<p>Высшее образование - специалитет, магистратура. Дополнительное профессиональное образование - программы</p>	

повышение квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Стаж работы - не менее пяти лет в сфере закупок, в том числе на руководящих должностях не менее двух лет	11940, 00
--	-----------

2.5. Размеры должностных окладов должностей, профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу в отрасли

2.5.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя:	
Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	7470, 00
Техник по защите информации:	
Без категории - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7470, 00
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством:	
Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	7820, 00
Техник по защите информации:	
II категории - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	7820, 00
Заведующий складом:	
Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	7820, 00
3 квалификационный уровень	
Техник по защите информации:	
I категории - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	7180, 00
4 квалификационный уровень	
Механик:	
Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	8530, 00

2.5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер:	
Среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	9240, 00
Инженер-энергетик (энергетик):	
Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	9240, 00
Психолог:	
Высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы	9240, 00
Экономист:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	9240, 00
Юрисконсульт:	
Высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	9240, 00
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер II категории:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	9600, 00
Инженер-энергетик (энергетик) II категории:	
Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-энергетика или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	9600, 00
Психолог II категории:	
Высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет	9600, 00
Экономист II категории:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-	

технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	9600, 00
Юрисконсульт II категории:	
Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.	9600, 00
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	9950, 00
Инженер-энергетик (энергетик) I категории:	
Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-энергетика II категории не менее 3 лет.	9950, 00
Психолог I категории:	
Высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет	9950, 00
Экономист I категории:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	9950, 00
Юрисконсульт I категории:	
Высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	9950, 00
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	10310, 00
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера:	
Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	10670, 00

2.6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

2.6.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Наименование профессии и характеристика работ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
1 квалификационный разряд	
Грузчик:	

<p>Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и внутрискладская переработка грузов - сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка и т.д. вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов. Установка лебедок, подъемных блоков, устройство временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Переноска щитов и трапов. Подкатка (откатка) вагонов в процессе работы. Открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки.</p> <p>Должен знать: правила погрузки и выгрузки грузов; правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах; правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки; условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины, при разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов.</p>	6770, 00
Кладовщик:	
<p>Характеристика работ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Прием личного автотранспорта на временную сохранность от населения с оформлением соответствующих документов. Руководство работой по погрузке, выгрузке и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций. Обеспечение сохранности материальных ценностей.</p> <p>Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; правила ведения складского хозяйства; правила крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; способы проверки рабочего</p>	6770, 00

<p>инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений; правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.</p>	
<p>Машинист по стирке и ремонту спецодежды:</p>	
<p>Характеристика работ. Стирка, сушка и глажение спецодежды и других предметов производственного назначения: полотенец, штор, белья и т.п. вручную и на машинах. Приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов. Стирка спецодежды и белья. Сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях. Глажение на прессах, каландрах или вручную. Мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине. Укорачивание рукавов, брюк и комбинезонов спецодежды. Нашивка меток. Приемка, сортировка и выдача спецодежды и других предметов. Оформление установленной документации.</p> <p>Должен знать: технологию обработки спецодежды из различных материалов; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления; ведение установленной документации.</p>	<p>6770, 00</p>
<p>Сторож (вахтер):</p>	
<p>Характеристика работ. Дежурство в проходной предприятия, завода, учреждения. Пропуск работников, посетителей, автомобильного или гужевого транспорта на территорию предприятия и обратно по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков, накладных, путевых листов и т.п. Сверка сопроводительных документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем проверка целостности охраняемого объекта, замков и других запорных устройств; наличия пломб, исправности сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличия противопожарного инвентаря. При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен. В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале. В случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом представителю администрации охраняемого объекта. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.</p> <p>Должен знать: положение и инструкции о пропускном режиме; образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на</p>	<p>6770, 00</p>

<p>вынос и вывоз материальных ценностей или посещение предприятия, завода, учреждения; образцы постоянных и разовых пропусков; правила и инструкции по охране объектов; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению милиции.</p>	
<p>Уборщик служебных помещений:</p>	
<p>Характеристика работ. Уборка служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов, пляжей, квартир. Удаление пыли, подметание и мойка вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, потолков, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели и ковровых изделий. Чистка и дезинфицирование унитазов, ванн, раковин и другого санитарно-технического оборудования. Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами. Сбор мусора и отнеска его в установленное место. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.</p> <p>Должен знать: правила санитарии и гигиены по содержанию помещений; устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений; правила уборки; концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.</p>	<p>6770, 00</p>
<p>Уборщик территории:</p>	
<p>Характеристика работ. Уборка снега и льда, подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, посыпка их песком. Сгребание и откидывание снега. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора.</p> <p>Должен знать: санитарные правила по содержанию улиц; правила безопасности при выполнении уборочных работ.</p>	<p>6770, 00</p>
<p>2 квалификационный разряд</p>	
<p>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий:</p>	
<p>Характеристика работ. Уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам.</p> <p>Должен знать: постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий; правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; правила безопасности при выполнении уборочных работ.</p>	<p>7110, 00</p>

Слесарь – сантехник:	
<p>Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления. Подготовка пряди, растворов и других вспомогательных материалов. Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов. Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками.</p> <p>Должен знать: виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования; сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры; назначение и правила применения ручных инструментов.</p>	7110, 00
3 квалификационный разряд	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:	
<p>Характеристика работ. Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.</p> <p>Должен знать: основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения; виды материалов; назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.</p>	7450, 00
Слесарь – сантехник:	
<p>Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Сверление или пробивка отверстий в конструкциях. Нарезка резьб на трубах вручную. Установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы. Комплектование труб и фасонных частей стояков.</p> <p>Должен знать: принцип действия, назначение и особенности ремонта санитарно-технических трубопроводных систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков; виды основных деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов; способы сверления и пробивки отверстий; правила обращения и транспортирования баллонов с кислородом и ацетиленом; назначение и правила пользования механизированным инструментом.</p>	7450, 00
Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи:	
Характеристика работ. При обслуживании оборудования	7450, 00

междугородной телефонной связи: обслуживание каналов тональной частоты, оборудования коммутаторного цеха (зала), индивидуального оборудования автоматической и полуавтоматической связи, междугородных таксофонов. Участие в обслуживании 3, 12 и 60-канальных систем передачи. Ремонт индивидуального оборудования автоматической и полуавтоматической связи, коммутаторного оборудования (шнуров, штепселей, гнезд, кнопок, микрофонных трубок), телефонных аппаратов. Выполнение простых монтажных работ. Ведение эксплуатационно-технической документации.

При обслуживании оборудования городской телефонной связи: эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования АТС и подстанций, узлов различного назначения, аналоговых систем передачи, кросса и бюро ремонта. Выполнение профилактических проверок и текущего ремонта индивидуального оборудования (АК, ПИ, РСЛУ и т.п.), устранение выявленных в нем повреждений. Измерение параметров абонентских линий с испытательно-измерительного стола, остаточного затухания и токов ПСУ на стативах РСЛУ. Снятие показаний счетчиков учета нагрузки, приборов контроля температурно-влажностного режима, расхода тока. Проверка наличия отказов в соединении по направлениям связи. Ведение эксплуатационно-технической документации по выполняемой работе.

При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: участие в обслуживании и текущем ремонте оборудования телефонной станции и аппаратуры уплотнения. Контроль качества прохождения связи и слышимости к абонентам. Проверка абонентских линий и комплектов с испытательных приборов станции РТС и АТС. Ремонт индивидуального оборудования (шнуров, штепселей, кнопок, гарнитур, микрофонных трубок). Проверка и восстановление предохранителей и термоограничителей. Выполнение кроссировок, подправка паек. Чистка и выправка монтажа. Проверка напряжения электропитания. Ведение эксплуатационно-технической документации по выполняемой работе.

Должен знать: основы электротехники; принципы телефонной передачи речи; схему и устройство телефонного аппарата; основные понятия об оборудовании автоматической коммутации и системах передачи; функциональные схемы организации связи; электрические принципиальные схемы обслуживаемого индивидуального оборудования; устройство, назначение и принцип действия испытательных и измерительных приборов, применяемых в работе, правила пользования этими приборами; основные сведения об источниках электропитания; правила и инструкции по техническому обслуживанию оборудования; порядок ведения эксплуатационно-технической документации; нормативы качественных показателей работы на обслуживаемом участке; требования к производственным помещениям станций, ЛАЦ.

2.6.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Наименование профессии и характеристика работ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
4 квалификационный разряд	
Водитель автомобиля:	
<p>Характеристика работ. Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров. Управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов и порядка оплаты проезда с использованием радиоустановки, установка компостеров, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах. Оформление путевых документов.</p> <p>Должен знать: назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов; влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; устройство радиоустановки и компостеров; правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.</p>	7790, 00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:	
<p>Характеристика работ. Текущий ремонт обслуживаемых высотных частей зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ. Обслуживание и периодическая проверка технического состояния высотных частей зданий и сооружений всех типов: вышек, башен, шпилей, карнизов и др. Предупреждение и принятие мер к недопущению обвалов, падений с высоты любых</p>	7790, 00

<p>предметов, а также частей конструкций зданий, сооружений. В зимнее время очистка крыш высотных зданий и сооружений от снега и льда. Содержание в исправности и чистоте подъемных механизмов, приспособлений и инструмента.</p> <p>Должен знать: постановления местных органов по вопросам санитарии, внешнего содержания зданий, сооружений и т.п.; правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, зданий и сооружений; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; правила безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.</p>	
<p>Слесарь – сантехник:</p>	
<p>Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Разметка мест установки прибора и креплений. Группировка и догруппировка чугунных радиаторов на месте ремонта. Соединение трубопроводов отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков. Крепление деталей и приборов при помощи поршневых пистолетов.</p> <p>Должен знать: устройство и способы ремонта трубопроводных санитарно-технических систем из стальных и полимерных труб; устройство поршневых пистолетов и правила работы с ними; способы разметки мест установки приборов и креплений; правила установки санитарных и нагревательных приборов.</p>	<p>7790, 00</p>
<p>Электромонтер станционного оборудования телефонной связи:</p>	
<p>Характеристика работ. При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: эксплуатационно-техническое обслуживание группового оборудования автоматической и полуавтоматической связи, оборудования 3, 12 и 60-канальных систем передачи, оборудования КРР и "Кама"; участие в настройке и измерениях 3, 12 и 60-канальных систем передачи; испытание воздушных цепей и цепей симметричного кабеля; текущий ремонт индивидуального оборудования систем передачи, стативов релейных и согласовывающих комплектов, междугородных таксофонов. Выполнение монтажных работ средней сложности. Изготовление шаблонов для расшивки кабелей.</p> <p>При обслуживании оборудования городской телефонной связи: профилактические проверки и текущий ремонт группового оборудования АТС, подстанций, узлов различного назначения, аналоговых систем передачи. Устранение повреждений, выявленных при профилактических работах, по сигнализации, заявлениям абонентов и обслуживающего персонала других АТС (узлов), ЛАЦ. Измерение параметров аналоговых систем передачи, электрических параметров соединительных линий. Проверка качества внутривысостанционной, межвысостанционной и междугородной телефонной связи, связи к спецслужбам. Выполнение монтажных работ в кроссе соединительных линий, промщитах и несложных видах оборудования. Прием заявлений в бюро ремонта (центральном бюро ремонта) о неудовлетворительной работе телефона; проверка телефона с испытательно-измерительного стола; определение места и характера повреждения и контроль за его устранением.</p>	<p>7790, 00</p>

<p>При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: проверка исправности электропитания коммутаторов, АТС и аппаратуры уплотнения. Дистанционная проверка работы оконечных АТС и соединительных линий к ним. Проверка действия сигнализации и каналов по индикаторам. Определение участков, характера повреждений и устранение выявленных повреждений. Проведение профилактических осмотров и электрических проверок оборудования АТС, 2 и 3-канальной аппаратуры уплотнения и электропитающих устройств (ЭПУ), выявление и устранение несложных повреждений в этом оборудовании. Регулировка основных коммутационных элементов АТС. Испытание цепей постоянным током. Проверка качества прохождения связи. Выполнение простых работ по монтажу станционного оборудования.</p> <p>Должен знать: основы телефонии; принципы построения коммутационных систем и управляющих устройств телефонной связи; электрические принципиальные и монтажные схемы обслуживаемого оборудования; электрические параметры цепей, абонентских и соединительных линий, каналов систем передачи; устройство, назначение и принцип действия испытательной аппаратуры и измерительных приборов, применяемых при работе на оборудовании; инструкции о порядке устранения повреждений и учета заявлений; методы проверок и измерений оборудования и линий; основные сведения о линиях связи.</p> <p>При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: инструкции по регулировке основных коммутационных элементов, обслуживанию сельских АТС и электропитающих устройств.</p> <p>При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: основы дальней связи; принципы работы радиорелейных линий, построения многоканальных систем коаксиального кабеля.</p>	
<p>5 квалификационный разряд</p>	
<p>Водитель автомобиля:</p> <p>Характеристика работ. Управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов. Выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи.</p> <p>Должен знать: назначение, устройство, принцип действия работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; признаки, причины, способы определения и устранения неисправностей; объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию автомобиля; способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей; особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях; способы увеличения</p>	<p>8120, 00</p>

<p>пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей; правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях; особенности организации междугородных перевозок.</p>	
<p>Слесарь – сантехник:</p>	
<p>Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Смена участков трубопроводов из чугунных труб. Установка дефектных мест при испытании трубопроводов.</p> <p>Должен знать: устройство и способы ремонта различных санитарно-технических трубопроводных систем; способы установления дефектных мест при испытании трубопроводов.</p>	<p>8120, 00</p>
<p>Электромонтер станционного оборудования телефонной связи:</p>	
<p>Характеристика работ. При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи. Обслуживание 120, 300 и 1020-канальных систем передачи, систем междугородной групповой телефонной связи (МГТС) и каналов вещания. Текущий ремонт и настройка всего оборудования автоматической и полуавтоматической связи, настройка и измерение 3, 12, 60-канальных систем передачи и участие в измерениях 120, 300 и 1020-канальных систем передачи, оборудования КРР и "Кама"; выполнение сложных монтажных работ станционного оборудования.</p> <p>При обслуживании оборудования городской телефонной связи: выявление и устранение повреждений в общестанционном оборудовании АТС (узлов, ЛАЦ), аппаратуре ИКМ, усилителях мостового типа, оборудования узлов заказно-соединительных линий. Измерение электрических параметров оборудования на соответствие техническим условиям. Регулировка реле в оборудовании. Выполнение монтажных работ во всех видах оборудования.</p> <p>При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: дистанционная и планово-профилактическая проверки, текущий ремонт, выявление и устранение повреждений в оборудовании сельских АТС всех типов. Выполнение профилактических работ на системах передачи с временным и частотным делением каналов, на абонентских радиоудлинителях. Ремонт аппаратуры с частотным делением каналов. Профилактический осмотр и ремонт высокочастотной аппаратуры сельской связи (АС-ВЧ). Измерение характеристик линий на переменном токе. Выполнение профилактических работ и устранение повреждений в электропитающих устройствах.</p> <p>Выполнение сложных монтажных работ.</p> <p>Должен знать: основы радиотехники и электроники; схемы токораспределительной сети на обслуживаемом участке; принцип организации дистанционного электропитания и сигнализации; электрические и монтажные схемы всех видов обслуживаемого оборудования и всей контрольно-измерительной аппаратуры;</p>	<p>8120, 00</p>

<p>технические характеристики, методы настройки и измерений коммутационного оборудования и систем передачи; принципы проектирования сооружений телефонной связи; организацию обходных направлений связи; принципы составления монтажных схем; электрические параметры кабелей и воздушных линий.</p>	
<p>2 квалификационный уровень</p>	
<p>6 квалификационный разряд</p>	
<p>Водитель автомобиля:</p>	
<p>Характеристика работ. Управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров. Должен знать: влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок; способы обеспечения высокопроизводительного и экономичного использования автомобилей; основные технико-эксплуатационные качества обслуживаемых автомобилей и их влияние на безопасность движения.</p>	<p>8460, 00</p>
<p>Слесарь – сантехник:</p>	
<p>Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Испытание санитарно-технических систем. Ревизия и испытание аппаратуры. Разметка мест установки контрольно-измерительных приборов. Должен знать: правила испытания санитарно-технических систем и арматуры; способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов.</p>	<p>8460, 00</p>
<p>Электромонтер станционного оборудования телефонной связи:</p>	
<p>Характеристика работ. При обслуживании оборудования междугородной телефонной связи: обслуживание каналов вещания и телевидения; настройка и измерения 120, 300 и 1020-канальных систем передачи, систем КРР и "Кама". Выполнение особо сложных монтажных работ. Участие в обслуживании 1020-канальных систем передачи. Выявление и устранение повреждений в оконечном оборудовании систем передачи в процессе эксплуатации общестанционного оборудования автоматической и полуавтоматической связи.</p> <p>При обслуживании оборудования городской телефонной связи: выявление и устранение аварийных повреждений в оборудовании на обслуживаемом участке, в контрольно-испытательной аппаратуре. Настройка и текущий ремонт всех видов оборудования.</p> <p>При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: выявление и устранение аварийных повреждений на всех видах оборудования сельской телефонной связи. Устранение сложных повреждений во всех видах коммутационного оборудования, аппаратуры цифровых систем передачи, радиоудлинителей и радиорелейных линий (РРЛ). Выполнение профилактических работ в оборудовании РРЛ. Настройка электропитающих устройств (ЭПУ).</p>	<p>8460, 00</p>

<p>Выявление и устранение сложных повреждений в электропитающем оборудовании всех типов, включая теристорные с электронными схемами управления. Выполнение особо сложных работ по ремонту, формовке пластин аккумуляторных батарей разных типов и емкостей.</p> <p>Должен знать: электрические и монтажные схемы электронного оборудования, общестанционной сигнализации, распределения зуммерных, индуктивных и других сигналов взаимодействия на оборудовании телефонной связи; электрические нормы на аппаратуру уплотнения и каналы.</p> <p>При обслуживании оборудования сельской телефонной связи: методы настройки электропитающего оборудования всех типов.</p>	
7 квалификационный разряд	
Водитель автомобиля:	
При управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров	8800, 00

2.7 Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с приказом министерства от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами».

2.8 Размеры должностных окладов заместителей руководителей, учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

2.9 Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений в составе учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 - 20 процентов ниже окладов руководителей этих структурных подразделений.

Учреждение относится к I группе по оплате труда, группа определяется не чаще одного раза в год министром труда и социального развития Новосибирской области на основании существующих плановых показателей мощности учреждения.

Группа по оплате труда руководителей	Численность обслуживаемого населения, чел.	Плановое число коек
I	285 и более	25 и более

Решение министра об отнесении учреждения к группам по оплате труда руководителя для установления должностного оклада руководителя учреждения оформляется приказом министерства.

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	
I группа по оплате труда руководителя	
Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	16600, 00

Руководитель учреждения	
I группа по оплате труда руководителя	
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, опыт практической работы не менее 1 года на руководящей должности	19540, 00

Для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений применяются должностные оклады по общеотраслевым должностям служащих.

2.10 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.11. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится на основании нормативных правовых актов Новосибирской области.

2.12 Начисление заработной платы работников производится на основании табеля учета рабочего времени (включая ночное время и время работы в выходные дни) исходя из должностных окладов (окладов), закрепленных в трудовых договорах с работниками учреждения и приказов руководителя (в том числе на использование совмещения и совместительства, расширение зон обслуживания или увеличение работниками объема выполняемых работ и т.п.).

2.13 Перечень должностей, профессий работников учреждения, осуществляющих основную деятельность

Вид учреждения, подведомственного министерства труда и социального развития Новосибирской области	Наименование должностей, профессий работников, осуществляющих основную деятельность
Специальные дома для одиноких граждан пожилого возраста	Заведующий отделением (социальной службой), специалист по социальной работе, социальный работник, врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, няня, бухгалтер (по приему жилищно-коммунальных платежей), культорганизатор, медицинский психолог, работники отдела организации адресной помощи: товаровед, заведующий складом, юрисконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), сиделка

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.»

3. Перечень и размеры компенсационных выплат

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждения, в виде доплат,

если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области и настоящим Положением.

Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;
- 5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за особенности деятельности;
- 7) доплата за работу в сельской местности;
- 8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

3.2 Выплаты компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3 Размер доплаты за работу в ночное время составляет 50% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

3.4 Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5 По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей, оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством (ст. 152 ТК РФ). Если по итогам учетного периода фактическая продолжительность рабочего времени превысила рассчитанную норму, такая переработка признается сверхурочной работой. Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 120 часов в год. Оплата сверхурочных часов производится один раз в год в декабре месяце учетного периода в следующем порядке: в полуторном размере оплачиваются то количество сверхурочных работ, которое не превышает 2-х часов; остальные сверхурочные часы оплачиваются в двойном размере.

3.6 Работникам учреждения, непосредственно работающим с обслуживаемыми гражданами, устанавливается компенсационная надбавка 10 % за особенности деятельности.

Наименование компенсационной выплаты	Перечень должностей работников работа, которых дает право на установление компенсационной доплаты
Компенсационная доплата 10 % за особенности деятельности	Директор, заместитель директора, заведующий социальной службой, заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, инструктор по лечебной физкультуре, библиотечарь, культорганизатор, няня, врач – специалист,

	врач – стоматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по массажу, медицинская сестра.
--	---

В случаях, когда учреждения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах перечня учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности, размеры доплаты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием ее размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

3.7 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8 Выполнение руководителями учреждений и их заместителями дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителей учреждений принимаются министром труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр), заместителей руководителей – руководителями учреждений.

3.9 Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

4. Перечень и размеры стимулирующих выплат

Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 2) надбавка за ученую степень;
- 3) надбавка за почетные звания;
- 4) надбавка за квалификационную категорию;
- 5) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);
- 6) премии по итогам календарного периода;
- 7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.1 Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы).

4.1.1 Надбавки за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливаются по основной должности всем работникам учреждений в размере:

- 10% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после трех лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения;

- 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после пяти лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения.

4.1.2 В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях и органах;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т. ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

- время государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

4.1.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждения, подведомственного исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (далее – социальные организации);

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой (службой) в социальных организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из социальных организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской

Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в социальных организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в социальных организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из социальных организаций, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

4.1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

4.1.4.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в социальных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из

социальных организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения.

4.1.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1.4.1 - 4.1.4.5 Соглашения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4.1.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Соглашения.»

4.2 Надбавки за ученую степень, почетные звания, квалификационную категорию.

4.2.1 Надбавка в размере 8% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория.

Надбавка в размере 16% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный» производится только по основной работе.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

4.3 Надбавки за качественные показатели деятельности учреждения

4.3.1 Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных

	заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)	работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции). Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)	0
1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг. Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	5 5
		Итого по пункту 1.5	до 10
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале. Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	5 0
1.7.	Создание (функционирование) попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского (общественного) совета и его участие в оценке качества работы учреждения, подтвержденное протоколом (протоколами) заседания (заседаний) попечительского (общественного) совета. Своевременное (в течение пяти рабочих дней) размещение на сайте учреждения протокола (протоколов) заседания (заседаний) попечительского (общественного) совета с результатами оценки деятельности учреждения членами попечительского (общественного) совета и	5 0

		рекомендаций. Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	
1.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение. Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	5 0
1.9.	Качество предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием	Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальным обслуживанием, от общего числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в учреждении	от 0 до 50
1.10.	Осуществление деятельности по социально-трудовой реабилитации	Наличие стабильно функционирующих: - подсобного хозяйства и мастерской (мастерских); - 2 или более 2-х мастерских; - 1 мастерская; - отсутствие мастерской и подсобного хозяйства	20 15 10 0
1.11.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10 0

1.12.	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода.	10
		Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	5
		Итого по пункту 1.12	до 15
1.13.	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100%.	5
		Доля укомплектованности менее 75%	0
1.14.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет).	5
		Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	0
1.15.	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов.	5
		Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 60 до 69 процентов	0
1.16.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступивших в различные органы в отчетном периоде).	5
		Имеются конфликтные ситуации	0

		(наличие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	
1.17.	Рост средней заработной платы по учреждению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Да Нет	5 0
18.	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный квартал, среднемесячный показатель: более 200 тыс. руб. от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб. менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб. менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб. менее 10 тыс. руб.	120 90 50 25 0
19.	Обеспечение государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции	Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет 5% и более от общего объема закупок учреждения. Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет менее 5% от общего объема закупок учреждения	5 0
20.	Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской	Квота по приему на работу инвалидов выполняется Квота по приему на работу инвалидов не выполняется	5 0

области»)		
Итого по государственным бюджетным и автономным учреждениям, за исключением оздоровительных учреждений дополнительного образования детей		до 330

4.3.2 Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за качественные показатели деятельности учреждения не начисляются в случаях не обеспечения:

- наличия конфликтных ситуаций в коллективе (обоснованных обращений работников учреждения в министерство, другие органы);
- нарушения сроков (низкого качества) выполнения приказов, поручений, заданий министра или уполномоченных должностных лиц министерства;
- непредоставления, предоставления неполной, некачественной отчетности и информации в министерство;
- нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок и ревизий;
- применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания;
- неудовлетворительной оценки деятельности учреждения по итогам заседания балансовой комиссии.

4.3.3 Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на основании качественных показателей деятельности учреждения в разрезе категорий персонала, наименований должностей и профессий с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3.4 Итоги исполнения работниками качественных показателей деятельности подводит Комиссия учреждения, ежемесячно. Состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом руководителя.

4.3.5 Комиссия рассматривает представленные предложения руководителей структурных подразделений и определяет конкретный размер надбавки по каждому работнику. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.3.6 На основании решения комиссии руководитель учреждения издает приказ о назначении работникам учреждения, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), надбавки за качественные показатели деятельности, который является основанием для начисления и выплаты указанных ежемесячных надбавок.

4.3.7 Размер надбавки устанавливается индивидуально, в процентном отношении к должностному окладу.

4.4 Премирование работников.

4.4.1 Премирование работников учреждения производится ежемесячно на основании приказа руководителя, в соответствии с решением Комиссии по установлению стимулирующих выплат, с учетом мнения руководителей структурных подразделений, за дополнительный объем работ, своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, образцовое исполнение поручений руководителя, соблюдение исполнительской дисциплины, высокую результативность работы, напряженность и интенсивность труда, профессиональное мастерство, творческое и инициативное отношение к работе.

4.4.2 Работникам, проработавшим не полный месяц (квартал) в связи с болезнью, очередным (учебным) отпуском, поступлением в учебное заведение и по другим уважительным причинам, выплата премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде. Работникам, вновь поступившим на

работу, а также уволенным в учетном периоде, премия может быть выплачена по усмотрению руководителя.

4.4.3 Размер премии устанавливается индивидуально, как в твердых суммах, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

4.4.4 Работникам, допустившим упущения в выполнении своих должностных обязанностей, нарушившим трудовую дисциплину, имеющим дисциплинарные высказывания в конкретном календарном периоде (Приложение № 3 к настоящему Положению), премия не начисляется и не выплачивается.

4.4.5 Премирование работников за счет средств внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами учреждения.

4.5 Премии по итогам работы за календарный период

4.5.1 Руководителю учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.5.2 Работнику учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.5.3 Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

4.6 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.6.1 Руководителю учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения министра, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.6.2 Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.6.3 Средства на оплату труда, поступающие от внебюджетной деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера.

4.6.4 Премии за выполнение важных и особо важных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

5. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	4

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

5.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

6. Заключительные положения

6.1 Руководитель учреждения:

- устанавливают работникам учреждений нормированные задания;
- используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О

некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2 На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

6.3 Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

6.4. Во всем, что касается заработной платы и что не предусмотрено нормами Положения, учреждение и работники учреждения руководствуются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами.

Представители трудового коллектива: _____

ПЕРЕЧЕНЬ

производственных упущений, за которые работникам учреждения не назначается и не выплачивается стимулирующие выплаты

1. Премия не выплачивается полностью за:

- хищение(порча) имущества, принадлежащего учреждению;
- прогул, либо отсутствие на работе более 3-х часов непрерывно или суммарно в течении рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии;
- нарушение правил техники безопасности и охраны труда, повлекших за собой утрату трудоспособности или трагический исход, возникновение чрезвычайной ситуации, порчу или гибель имущества учреждения или иные тяжкие последствия;
- разглашение конфиденциальной информации служебного пользования, повлекшей негативные последствия для учреждения.

2. Надбавка за качественные показатели деятельности не выплачивается или подлежит снижению на 50% за:

- несвоевременное или ненадлежащее оформление ответственными должностными лицами первичных, либо иных документов;
- допущение нарушений сроков, норм и правил хранения продукции, несоблюдение стандартов технических условий хранения, несоблюдение сроков годности продукции, послуживших причиной порчи продукции и неоправданных убытков;
- невыполнение производственных заданий и поручений непосредственного руководителя и директора учреждения;
- приемка на склад некачественной продукции, а также приемка некачественно выполненных работ (услуг);
- невыполнение (несвоевременное выполнение) приказов вышестоящей организации;
- необоснованное (нецелевое) расходование подотчетных средств подотчетными лицами;
- аварии, простои оборудования (агрегатов), транспортных средств, допущенные по вине работников;
- несвоевременное и некачественное представление установленной отчетности руководству и внешним пользователям;
- нарушение инструкций или невыполнение мероприятий по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение действующих правил внутреннего трудового распорядка, производственных инструкций, положений и планов проведения мероприятий;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний, действующего порядка документооборота;
- невыполнение производственных планов структурных подразделений;
- невыполнение должностных инструкций;
- некорректная эксплуатация вычислительной техники, оборудования, транспортных средств, инструментов и приспособлений, производственных помещений, прочего имущества учреждения;
- иные упущения, повлекшие за собой снижение результата работы учреждения.

**Качественные показатели эффективности деятельности работников
ГАУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
1. Директор				
	1. Выполнение государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84 % - менее 80%	25 15 10 5 0	ежемесячно
	2. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок) -Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	10 0	ежемесячно
	3. Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям	-Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также	10	ежемесячно

	положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг -Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	0	
4. Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)	-Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции) -Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)	10 0	ежемесячно
5. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	-Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг -Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	5 5	ежемесячно
	Итого по пункту 1.5	До 10	
6. Обеспечение информационной открытости учреждения	-Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждениях в соответствии с установленными показателями на федеральном портале -Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	5 0	ежемесячно
7. Создание (функционирование) попечительского (общественного) совета в учреждении	-Наличие в учреждении попечительского (общественного) совета и его участие в оценке качества работы учреждения, подтвержденное протоколом (протоколами) заседания (заседаний) попечительского (общественного) совета. Своевременное (в течение пяти рабочих дней) размещение на сайте учреждения протокола (протоколов) заседания (заседаний) попечительского (общественного) совета с результатами оценки деятельности учреждения членами попечительского (общественного) совета и рекомендаций -Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	5 0	ежемесячно
8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	-Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном	5	ежемесячно

	законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение -Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0	
9.Качество предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием	Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных социальным обслуживанием, от общего числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в учреждении	от 0 до 50	ежемесячно
10. Осуществление деятельности по социально-трудовой реабилитации	Наличие стабильно функционирующих: подсобного хозяйства и мастерской (мастерских) 2 или более 2-х мастерских 1 мастерская Отсутствие мастерской и подсобного хозяйства	20 15 10 0	ежемесячно
11. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	-Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности -Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10 0	ежемесячно
12. Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	-Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода -Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	10 5	ежемесячно
	Итого по пункту 1.12	до 15	
13. Укомплектованность учреждения работниками, относящихся к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100% Доля укомплектованности менее 75%	5 0	ежемесячно
14. Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет) Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	5 0	ежемесячно
15. Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов	5	ежемесячно

	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 60 до 69 процентов	0	
16.Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступивших в различные органы в отчетном периоде) Имеются конфликтные ситуации (наличие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	5 0	ежемесячно
17.Рост средней заработной платы по учреждению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Да Нет	5 0	ежемесячно
18. Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный квартал, среднемесячный показатель: более 200 тыс. руб. от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб. менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб. менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб. менее 10 тыс. руб.	 120 90 50 25 0	ежемесячно
19. Обеспечение государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции	Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет 5% и более от общего объема закупок учреждения Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет менее 5% от общего объема закупок учреждения	5 0	ежемесячно
20. Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»)	Квота по приему на работу инвалидов выполняется Квота по приему на работу инвалидов не выполняется	5 0	ежемесячно
Итого:		330 %	

2. Заместитель директора			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)	10%	ежемесячно
	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0%	
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	организация работы всех отделений и служб (планирование, контроль)	10%	
	-соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе. -своевременное исполнение указаний руководителя, обязательное присутствие в мероприятиях в рамках деятельности учреждения (совещания, планерки, методические объединения и т.д.)	10%	
	-своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	10%	
3. Выполнение государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более	25	ежемесячно
	- от 90% до 94%	15	
	- от 85% до 89%	10	
	- от 80% до 84 %	5	
	- менее 80%	0	
4. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	разработка перспективного плана развития учреждения	10%	ежемесячно
	организация взаимодействия с общественными организациями, волонтерскими движениями, сотрудничество с благотворительными фондами и спонсорами	5%	
	организация распространения информации о работе (размещения на сайтах министерства, Правительства и на сайте учреждения)	5%	
	организация работы по наставничеству вновь устроившихся специалистов	5%	
5. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	15%	ежемесячно

	и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг -Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	0	
10. Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	-Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода -Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	10 5	ежемесячно
11. Укомплектованность учреждения работниками, относящихся к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100% Доля укомплектованности менее 75%	5 0	ежемесячно
12. Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	5	ежемесячно
13. Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)	-Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции) -Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)	10 0	ежемесячно
14. Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	10%	ежемесячно
Итого:		До 310 %	
3. Заведующая социальной службой			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному	10%	ежемесячно

	сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок) Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0%	
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	организация социальной работы всех отделений и служб (планирование, контроль)	10%	
	своевременное исполнение указаний руководителя, обязательное присутствие в мероприятиях в рамках деятельности учреждения (совещания, планерки, методические объединения и т.д.)	10%	
	соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций в учреждении.	10%	
	своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	10%	
3. Выполнение государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84 % - менее 80%	25 15 10 5 0	ежемесячно
4. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	разработка перспективного плана развития учреждения	10%	ежемесячно
	организация взаимодействия с общественными организациями, волонтерскими движениями, сотрудничество с благотворительными фондами и спонсорами	5%	
	организация распространения информации о работе учреждения (размещения на сайтах министерства, правительства и на сайте учреждения)	5%	
	Отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг, работ (как лично, так и специалистов структурного подразделения)	5%	
5. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны клиентов	10%	ежемесячно
Итого:		До 120 %	

4. Главный бухгалтер

1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10 %	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10 %	ежемесячно
	организация работы всех отделений и служб (планирование, контроль)	10%	ежемесячно
	своевременное исполнение указаний руководителя, обязательное присутствие в мероприятиях в рамках деятельности учреждения (совещания, планерки, методические объединения и т.д.)	10%	ежемесячно
	соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций в учреждении.	10%	ежемесячно
3. Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	10 %	ежемесячно
	отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	10 %	
4. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10 %	ежемесячно
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	0%	
5. Выполнение государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84 % - менее 80%	25 15 10 5 0	ежемесячно
6. Качество ведения бухгалтерского учета	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства	10 %	ежемесячно
7. Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	5 %	ежемесячно
8. Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный период, среднемесячный показатель:		ежемесячно
	более 200 тыс. руб.	120	
	от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб.	90	

	менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб.	50	
	менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб.	25	
	менее 10 тыс. руб.	0	
9. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	разработка перспективного плана развития учреждения	10%	ежемесячно
10. Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	- соблюдение сроков своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	10%	ежемесячно
Итого:		До 260 %	
5. Заместитель главного бухгалтера			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе	10%	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	10%	
3. Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	- соблюдение сроков своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	10%	ежемесячно
4. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - отсутствии обоснованных жалоб от клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
5. Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	-отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	20%	ежемесячно
6. Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов и сборов.	-отсутствие задолженности	20%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
6. Ведущий бухгалтер			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно

2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе -отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	10% 10% 10%	ежемесячно
3.Целевое и планомерное распределение финансовых средств	-отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	20%	ежемесячно
4. Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	- соблюдение сроков своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	10%	ежемесячно
5.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - отсутствии обоснованных жалоб от клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
6. Ведение регистров бухгалтерского учета	Соблюдение достоверности и правильности ведения регистров бухгалтерского учета	20%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
7. Бухгалтер, бухгалтер 2 категории			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка -соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. -отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	10% 10%	ежемесячно
3.Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	- соблюдение сроков своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	10%	ежемесячно
4.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - отсутствии обоснованных жалоб от клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
5.Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	-отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	20%	ежемесячно
6.Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие	-отсутствие задолженности	20%	ежемесячно

штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов и сборов.			
Итого:		До 100 %	
8. Экономист			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	10%	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	10%	
3.Целевое и планомерное распределение финансовых средств	-отсутствие замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	20%	ежемесячно
4. Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	- соблюдение сроков своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	10%	ежемесячно
5.Качество ведения бухгалтерского учета	-отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	20%	ежемесячно
6.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - отсутствии обоснованных жалоб от клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
9. Юрисконсульт			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	10%	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
	-обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (положений, приказов и др.)	20%	
3.Работа с официальным сайтом закупок РФ	-Соблюдение сроков и порядка размещения документов на сайте	20%	ежемесячно

4.Эффективное и успешное представительство учреждения в решении судебных и иных споров	-принятие положительных решений судебными и иными учреждениями (организациями) - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения;	10 % 10 %	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
10. Специалист по закупкам			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	10%	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
	-обеспечение разработанными документами по основной деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием.	20%	
	-подготовка информации об учреждении в соответствии с установленными показателями для размещения на федеральном портале.	20%	
	-эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями.	10%	
3.Работа с официальным сайтом закупок РФ	-планирование, подготовка и проведение процедуры осуществление закупок.	10%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
11. Инженер			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	10%	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
	-выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие предписаний органов контроля и надзора).	20%	
	отсутствие случаев производственного травматизма	10%	
	-своевременное и в надлежащем виде ведение		
	-контроль за качеством и своевременным выполнением строительных работ.	10%	

3.Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	-оперативное выполнение заявок по устранению неполадок своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	10%	ежемесячно
4.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
12. Специалист по персоналу			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка -соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10%	ежемесячно
	-качественное, своевременное и полное ведение документации в учреждении согласно номенклатуре дел -отсутствие замечаний по обработке	10%	
	персональных данных работников и гарантия их защиты	10%	
3.Обеспечение высокого уровня организации кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства	10%	ежемесячно
4.Своевременное и качественное комплектование учреждения квалифицированными кадрами	уровень укомплектованности учреждения работниками: 100% 80%-99% менее 80%	20% 10% 0%	ежемесячно
5.Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета и бронирования граждан	удовлетворительно	10%	ежемесячно

	6.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
Итого:			До 100 %	
13. Секретарь руководителя				
	1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
	2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
		-соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	10%	
		-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
		-отсутствие ошибок и замечаний	10%	
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	10%	
	3.Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	-качественное и своевременное внесение изменений в базы данных качественный прием и отправка информации по электронной почте	20%	ежемесячно
	4.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации.	10%	ежемесячно
Итого:			До 80 %	
14. Техник по безопасности компьютерных систем и сетей				
	1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10 %	ежемесячно
	2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	- отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе - отсутствие нарушений правил трудового распорядка;	10 %	ежемесячно
		-выполнение требований техники безопасности и охраны труда;	10 %	
		- отсутствие случаев производственного травматизма;	10 %	

	- контроль за качеством, своевременной и бесперебойной работы серверного оборудования.		
3. Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	- оперативное выполнение заявок по устранению неполадок, заправки картриджей; - своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и компьютерных сетей	10 % 10 %	ежемесячно
4. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения; - эффективное взаимодействие с различными организациями по приобретению необходимого расходного материала для бесперебойной работы компьютерных сетей	10 % 10 % 10 %	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
15. Специалист по охране труда			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10 %	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	- отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе - отсутствие нарушений правил трудового распорядка; - выполнение требований техники безопасности и охраны труда; - отсутствие случаев производственного травматизма.	10 % 10 % 10 %	ежемесячно
3. Исполнение функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	- осуществление проведения обучения работников безопасным методам труда, вводного инструктажа по охране труда работников; - осуществление проверки знаний работников требований охраны труда; - подготовка отчетной документации по охране труда.	20 % 20 % 10 %	ежемесячно
4. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (приказов и др.)	10 %	ежемесячно
Итого:		До 100 %	

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ			
16. Заведующий хозяйством			
1. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-организует и контролирует работы по благоустройству территории;	30%	ежемесячно
	-осуществляет контроль , подчиненных ей работников;	20%	
	-своевременно составляет и сдает установленную отчетность;	20%	
	-осуществляет приобретение учет и списание инвентаря и обеспечивает их сохранность;	20%	
	-выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие предписаний органов контроля и надзора);	10%	
	-отсутствие случаев производственного травматизма;	10%	
	-своевременное и в надлежащем виде ведение документации по охране труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;	10%	
	- обеспечение порядка и сохранности имущества учреждения.	10%	
2. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований;	10%	ежемесячно
3. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны клиентов - эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	ежемесячно
Итого:		До 150 %	
17. Заведующий складом, кладовщик			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-своевременное осуществление работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей,	20%	
	- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, товарного соседства, правил оформления и сдачи учетных документов,	20%	
	-организация погрузочно-разгрузочных работ на складе,	10%	

	-организация погрузочно-разгрузочных работ на складе.	10%	
	-эффективное взаимодействие с различными учреждениями и организациями	10%	
	- не разглашает конфиденциальную информацию, касающуюся своей профессиональной деятельности.	10%	
3.Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	-выполнение внеплановых, разовых заданий, поручений руководителя	20%	ежемесячно
	-обеспечение надлежащего санитарного состояния складов	20%	
4.Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций.	10%	ежемесячно
Итого:		До 140 %	
18. Механик			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10 %	ежемесячно
	-соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	10 %	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10 %	
3.Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	-своевременное техническое обслуживание транспорта	20%	ежемесячно
	-качественное проведение ремонта транспортного средства	20%	
	-своевременное прохождение технического осмотра транспортных средств	10%	
Итого:		До 90 %	
19. Водитель автомобиля			
1.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10 %	ежемесячно
	-соблюдение сроков сдачи путевых листов	10 %	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения и механика	10 %	
2.Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	-отсутствие дорожно-транспортных происшествий, поломок по вине водителя	10%	ежемесячно
	-своевременное техническое обслуживание транспорта	10%	
	-качественное проведение ремонта транспортного средства	10%	
3.Рациональное использование материальных запасов	-экономный расход ГСМ, запасных частей	10%	ежемесячно

	4.Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	-выполнение внеплановых, разовых заданий, поручений руководителя	20%	ежемесячно
	5. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
Итого:			До 100 %	
20. Слесарь – сантехник, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования				
	1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
	2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	3. Отсутствие замечаний в работе, обоснованных жалоб со стороны сотрудников.	отсутствие замечаний и жалоб	20%	ежемесячно
	4. Содержание своего рабочего места в чистоте	отсутствие замечаний руководителя	20%	ежемесячно
	5.Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	-оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	20%	ежемесячно
		-своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20%	
Итого:			До 100 %	
21. Электромонтер связи				
	1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
	2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	3.Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний руководителя	20%	ежемесячно
	4. Безаварийная работа системы электроснабжения	отсутствие замечаний руководителя	20%	ежемесячно
	5.Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	- оперативное выполнение заявок по устранению неполадок; - своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20%	ежемесячно
		-оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	20%	
Итого:			До 100 %	

22. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
	-оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	10%	
	-ремонт и сборка старой и новой мебели	10%	
	-косметический ремонт помещений и фасада здания строений, находящихся на территории	10%	
	-ответственное отношение к сохранности инструментов и материальных ценностей, экономного использования материалов при выполнении работ	10%	
	-ремонт хозяйственного инвентаря (лопаты, метлы, скребки)	10%	
3.Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	-выполнение внеплановых, разовых заданий, поручений руководителя	20%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
23. Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
3.Обеспечение сохранности материальных ценностей	-недопущение порчи и утери принятых на хранение материальных ценностей.	20%	ежемесячно
4. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	-выполнение внеплановых, разовых заданий, поручений руководителя	20%	ежемесячно
5. Качество стирки, глажки и ремонта одежды.	недопущение замечаний на качество работы	30%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
24. Грузчик			
1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно

2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка; -отсутствие замечаний руководителя учреждения -выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10% 10% 40 %	ежемесячно
3. Оперативность выполнения заявок работников	Своевременность и качество работы	10%	ежемесячно
4. Соблюдение правил и норм охраны труда	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие травматизма	20%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
25. Уборщик служебных помещений			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
3. Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	-качественная уборка помещений	10%	ежемесячно
4. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	-дополнительные мероприятия по уборке туалетов; -дополнительная уборка помещений(сезонные работы мытье окон, балконов)	10% 10%	ежемесячно
Итого:		До 50 %	
26. Уборщик территории			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
3. Обеспечение санитарно-технического состояния территории, оборудования	-качественная уборка территории	10%	ежемесячно
4. Рациональное использование материальных запасов	- обеспечение сохранности инвентаря	10%	ежемесячно
5. Благоустройство территории учреждения	-качественный уход за растениями -дополнительная уборка (сезонные работы)	10% 10%	ежемесячно
6. Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	-качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	ежемесячно
7. Отсутствие жалоб со стороны работников	отсутствие замечаний руководителя учреждения	20%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	
27. Вахтер			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно

2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка; - соблюдает профессиональную этику, руководствуясь в своей работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние; 	10%	ежемесячно
3.Содержание в исправном состоянии противопожарного оборудования обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -оперативное реагирование на срабатывание тревожной (противопожарной) кнопки, согласно инструкции; -контроль и проведение осмотра оборудования по комплексной безопасности в целях предупреждения аварий, сбоев в работе оборудования. 	5%	ежемесячно
4.Эффективность трудовой деятельности	<p>назначается при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдении выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя руководителя; - осуществлении постоянного наблюдения за жильцами дома, в т.ч. на территории учреждения; - правильном ведении регистрирующей документации при входе в учреждение и журналов заявок; - своевременном исполнении контрольных функций за порядком и дисциплиной; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны жильцов; - осуществление контроля и проверки выезжающих на территорию и выезжающих за пределы территории транспортных средств. 	10%	ежемесячно
Итого:		До 50%	
ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПОМОЩИ НА ДОМУ			
28. Заведующий отделением			
1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка -выполнение требований техники безопасности и охраны труда; 	10%	ежемесячно
	подготовка и участие в социально-значимых мероприятиях района, области, города (как лично, так и специалистов)	10%	
	отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество предоставляемых услуг, работ (как лично, так и специалистов структурного подразделения)	10%	

	своевременное исполнение указаний руководителя, обязательное присутствие в мероприятиях в рамках деятельности учреждения (совещания, планерки, педагогические советы, методические объединения и т.д.)	10%	
	соблюдение норм и требований служебной и профессиональной этики в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций в учреждении.	10%	
	своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	10%	
3. Выполнение государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84 % - менее 80%	25 15 10 5 0	ежемесячно
4. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	организация взаимодействия с общественными организациями, волонтерскими движениями, сотрудничество с благотворительными фондами и спонсорами	5%	ежемесячно
5. Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны клиентов	10%	ежемесячно
Итого:		120 %	

29. Специалист по социальной работе, культорганизатор.			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка -отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	ежемесячно
	- отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	10%	
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан	10%	
3. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью.	- наличие плана работы с отметкой 50% и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми) от общего числа граждан, проживающих в учреждении.	10%	ежемесячно
	- организация работы по взаимодействию с территориальными органами и учреждениями здравоохранения культуры, благотворительными, религиозными и	10%	

	общественными организациями по вопросам социального обслуживания.		
	- соблюдение профессиональной этики к проживающим, руководствуясь в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние.	10%	
	-не разглашение персональных данных и конфиденциальной информации.	10%	
Итого:		До 90 %	
30. Библиотекарь			
1.Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-- отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	10%	
	-отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан	10%	
3.Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью.	- наличие плана работы с отметкой 50% и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми) от общего числа граждан , проживающих в учреждении.	10%	ежемесячно
	- организация работы по взаимодействию с территориальными органами и учреждениями здравоохранения культуры , благотворительными, религиозными и общественными организациями по вопросам социального обслуживания.	10%	
	- соблюдение профессиональной этики, руководствуясь в своей работе принципами гуманности , справедливости, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние.	10%	
	-не разглашение персональных данных и конфиденциальной информации.	10%	
4.Использование эффективных технологий в работе	- изучает действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся деятельности учреждения, инновации по вопросам соц. обслуживания граждан	10%	ежемесячно
Итого:		До 100 %	

31. Психолог			
1.Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-- отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству -отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	ежемесячно
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан	10%	ежемесячно
3.Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью.	- соблюдение профессиональной этики, руководствуясь в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние.	10%	ежемесячно
	- организация работы по взаимодействию с территориальными органами и учреждениями здравоохранения культуры, благотворительными, религиозными и общественными организациями по вопросам социального обслуживания.	10%	ежемесячно
4.Использование эффективных технологий в работе	- изучает действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся деятельности учреждения, инновации по вопросам соц. обслуживания граждан	10%	ежемесячно
Итого:		До 80 %	
31. Социальный работник			
1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка -отсутствие замечаний руководителя учреждения	10%	ежемесячно
	- отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству;	10%	
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживающих граждан	10%	
3.Ведение необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности и ее качество	отсутствие нарушений	30%	ежемесячно
4.Ведение журнала предоставления услуг	журнал ведётся	30%	ежемесячно

5. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	- наличие письменных благодарностей за работу от граждан, - отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	30%	ежемесячно
6. Выполнение особо важных, сложных заданий	- Выполнение дополнительного (расширенного) объема работ, связанных со спецификой деятельности учреждения и производственной необходимостью	20%	ежемесячно
7. Использование эффективных технологий в работе	- изучает действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся деятельности учреждения, инновации по вопросам соц. обслуживания граждан	10%	ежемесячно
8. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью.	- соблюдение профессиональной этики, руководствуясь в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние. - не разглашение персональных данных и конфиденциальной информации.	10%	ежемесячно
9. Соблюдение правил и норм охраны труда	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие травматизма	10%	ежемесячно
Итого:		До 200 %	
32. Инструктор по лечебной физкультуре			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
Итого:		До 10 %	
33. Сиделка			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	- отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка; - отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству.	10%	ежемесячно
3. Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	- выполнение внеплановых, разовых заданий, поручений руководителя;	20 %	ежемесячно
	- сопровождение лиц, проживающих в доме в лечебно – оздоровительные учреждения	30%	
	- соблюдение профессиональной этики, руководствуясь в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние. - не разглашение персональных данных и конфиденциальной информации.	10%	
Итого:		До 100 %	

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ			
34. Заведующая отделением			
1.Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	- отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству.	10%	
	-контролирует работу среднего и младшего медицинского персонала отделения	10%	
	-обеспечивает своевременную госпитализацию больных	10%	
	-ведет учет расходов и хранения дез. средств, инструментария, расходных материалов, сроки хранения медикаментов и сильнодействующих лекарственных средств	10%	
	-осуществляет работу по утилизации медицинских отходов	10%	
	-организует и контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров персоналом учреждения	10%	
	- отсутствие нарушений при ведении необходимой документации и отчетности	10%	
3.Исполнение дополнительных функциональных обязанностей, связанных со спецификой работы учреждения и производственной необходимостью	- проводит работу по оформлению лицензии и иных документов, необходимых для осуществления соответствующих видов деятельности	10%	ежемесячно
	-осуществляет контроль за исполнением при оказании медицинских услуг санитарно-эпидемиологических требований	10%	
	- соблюдает профессиональную этику, руководствуясь в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, проявляет к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, учитывая их физическое и психологическое состояние.	10%	
4.Использование эффективных технологий в работе	- повышает свой профессиональный уровень, изучает действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся деятельности учреждения, инновации по вопросам медицинского обслуживания граждан.	10%	ежемесячно
5. Соблюдение правил и норм охраны труда	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие травматизма	10%	ежемесячно
Итого:		До 140 %	
35. Старшая медицинская сестра			
1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований.	10%	ежемесячно

2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	10%	
	отсутствие нарушений при ведении необходимой документации и отчетности (составляет график работы и табель учета рабочего времени),	10%	
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов	10%	
Итого:		До 50 %	
36. Медицинская сестра, массажист			
1. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем жителей	-соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических требований	10%	ежемесячно
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	-отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка	10%	ежемесячно
	-отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	10%	
	отсутствие нарушений при ведении необходимой документации и отчетности (составляет график работы и табель учета рабочего времени),	10%	
	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов	10%	
Итого:		До 50 %	

